

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Прикладная психология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.5 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

для направления подготовки

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

по магистерской программе

«Современные технологии, менеджмент, аудит и аналитика в промышленной энергетике»

«Высокоскоростной наземный транспорт»,

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Прикладная психология»
Протокол № 5 от 13 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Прикладная психология»
13 января 2026 г.

Е.Ф. Яценко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
магистерской программы
«Современные технологии, менеджмент, аудит
и аналитика в промышленной энергетике»

Е.Л. Рыжова

“ ____ ” _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
магистерской программы
«Высокоскоростной наземный транспорт»

В.В. Никитин

“ ____ ” _____ 2026 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» (Б1.О.5) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (далее – ФГОС ВО), утвержденного «28» февраля 2018 г, приказ Минобрнауки России № 147.

Целью изучения дисциплины является подготовка обучающегося к организационно-управленческой, информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение основных понятий и концепций поведения в организации; руководства коллективом, командной работы и лидерства;
- понимание и освоение основных принципов, методов и методик эффективной организационной коммуникации, в том числе и в межкультурном контексте;
- изучение основных особенностей межкультурного разнообразия общества в контексте организационного поведения;
- понимание и способность применять на практике современные концепции профессионального развития и карьеры
- овладение технологиями самосбережения и здоровьесбережения в организационном контексте;
- овладениями технологиями и навыками в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1. Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Обучающийся <i>знает</i> : - методы руководства, доказавшие свою эффективность; - методики командообразования; - основные теории лидерства и стили руководства коллективом
УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и	Обучающийся <i>умеет</i> : - планировать групповые и организационные коммуникаций при подготовке и выполнении

выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	проекта; - определять и формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать стратегию командной работы; - использовать эффективные стили руководства.
УК-3.3. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Обучающийся <i>владеет</i> : - умением аналитической и проектной работы по организации межличностной и групповой коммуникации в организации; - методами организации и управления командой и коллективом
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	Обучающийся <i>знает</i> : - особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества и их проявление в организационном контексте; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся <i>умеет</i> - толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать, изучать и учитывать на практике разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Обучающийся <i>владеет</i> : - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в организационном контексте.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Обучающийся <i>знает</i> : - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения в организационной среде.
УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	Обучающийся <i>умеет</i> - решать конкретные задачи собственного личностного и профессионального развития,- определять приоритеты совершенствования собственной деятельности в процессе реализации; - использовать методики самооценки и самоконтроля; - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе трудовой деятельности

УК-6.3. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Обучающийся <i>владеет</i> : - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, применения принципов самообразования в течение всей жизни, использования здоровьесберегающих методик в организационной среде
--	--

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	64	64
– лекции (Л)	32	32
– практические занятия (ПЗ)	32	32
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40	40
Контроль	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3,0	108/3,0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Таблица 5.1

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Введение в организационное поведение	Лекция 1. Организационное поведение как междисциплинарное научное направление (2 часа) Понятие, предмет и генезис организационного поведения. Междисциплинарный характер теории организационного поведения.	УК-3.1, УК-5.1, УК-6.1

		Основополагающие концепции организации и организационного поведения. Организация как социальная и социотехническая система. Элементы системы организационного поведения.	
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1, УК-5.1, УК-6.1
2	Индивидуальные факторы организационного поведения.	Лекция 2. Понятие личности и ее структура (2 часа). Современные теории личности. Типологии личностей. Развитие личности и социализация.	УК-5.1, УК-6.1
		Практическое занятие 1 Личность в организации (2 часа).	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
		Лекция 3 Трудовая мотивация (4 часа). Понятие мотивации в психологии и смежных дисциплинах. Модификация организационного поведения (МОП). Типы, формы и частота подкрепления. Организационная система вознаграждений. Здоровьесбережение в организационной среде.	УК-5.1, УК-6.1
		Практическое занятие 2 Мотивация и результативность организации (2 часа)	УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2
		Практическое занятие 3 Типы мотивации работника (2 часа).	УК-5.1, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.3
		Лекция 4 Ценности и установки работников в организации (4 часа). Ценности и ценностные ориентации работников Социальная установка и удовлетворенность трудом. Преданность организации. Взаимодействие человека и организационного окружения.	УК-5.1, УК-6.1
		Практическое занятие 4 Анализ ценностных ориентаций и установок работников разных профессий и должностных уровней (2 часа)	УК-5.1, УК-6.1 УК-5.2, УК-6.2
		Практическое занятие 5 Исследование ценностно-смысловой сферы личности работников организаций (2 часа).	УК-5.1, УК-6.1 УК-5.3, УК-6.3
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

		Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	
3	Социально-психологические факторы организационного поведения.	Лекция 5 Группы в организации (4 часа) Концепции группы в психологии и организационном поведении. Виды групп. Референтные группы. Сплоченность. Групповая эффективность. Управление командами. Внутригрупповые и межгрупповые процессы. Принятие решений в группах. Достоинства и недостатки группового принятия решений. Групповое мышление. Методы улучшения эффективности работы группы.	УК-3.1, 5.1
		Практическое занятие 6 Групповая динамика и групповые процессы (4 часа)	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
		Лекция 6 Лидерство в организации. (2 часа). Теории лидерства. Власть и влияние в организации. Понятие власти. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Формальная и реальная власть. Источники власти.	УК-3.1, УК-5.1
		Практическое занятие 7 Анализ распределения власти в организации (2 часа).	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2
		Лекция 7 Организационная культура (2 часа). Концепции организационной культуры. Типологии культуры. Уровни культуры. Измерения культуры. Изменение организационной культуры.	УК-3.1, УК-5.1
		Практическое занятие 8. Методы оценки организационной культуры (2 часа).	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		Лекция 8 Коммуникации в организации (2 часа). Природа коммуникаций, процесс коммуникаций. Вербальные и невербальные коммуникации. Формальные неформальные каналы коммуникаций. Эффективность коммуникации. Межкультурная коммуникация.	УК-3.1, УК-5.1
		Практическое занятие 9 Анализ вербальной и невербальной коммуникации в организационной среде (2 часа).	УК-5.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
4	Конфликты в организациях и поведение в конфликте.	Лекция 9 Конфликты в трудовой сфере (6 часов) Характеристика видов трудового конфликта. Социальный трудовой конфликт. Организационный трудовой конфликт. Внутриличностный конфликт. Взаимодействие видов трудового конфликта в сознании участников конфликта. Транзакционная концепция трудового конфликта	УК-3.1, УК-5.1
		Практическое занятие 10 Анализ динамики и последствий трудового конфликта (6 часов)	УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК-5.2
		Практическое занятие 11. Способы преодоления трудовых конфликтов в современных организациях (2 часа).	УК-3.1, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.3
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.3
5	Карьера в организации.	Лекция 10 Трудовая карьера современного работника (4 часа) Историческое развитие представлений о карьере. Определение понятие «карьера» и этапы карьеры. Развитие личности и карьера. Типы и стадии карьеры. Целеполагание в карьере и карьерное планирование. Типы и варианты карьерного продвижения. Основные модели и стратегии карьеры. Мотивация карьеры. Критерии и факторы карьерного успеха. Гендерные и межкультурные аспекты карьеры.	УК-5.1, УК-6.1
		Практическое занятие 12. Изучение карьерных ориентаций личности (2 часа)	УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2

		Практическое занятие 13. Карьера на предприятиях РЖД (2 часа).	УК-5.1, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.3
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

Таблица 5.3.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в организационное поведение	2	-		10	12
2	Индивидуально-личностные факторы организационного поведения.	10	10		8	28
3	Социально-психологические факторы организационного поведения.	10	10		8	28
4	Конфликты в организациях и поведение в конфликте.	6	8		8	22
5	Карьера в организации.	4	4		6	14
Итого		32	32	-	40	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделах 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры по дисциплине

8.1. Помещения для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные соответствующим оборудованием и техническими средствами обучения, и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, рекомендуемый для использования в образовательном процессе:

1. Бендюков М. А. Психология саморегуляции. Учебное пособие – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2021. – 90 с.

2. Бендюков М. А. Психология трудовых конфликтов [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Бендюков. - Санкт-Петербург: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения), 2017. – 43 с.

3. Бендюков М. А. Теоретические и прикладные проблемы организационной психологии. Психология карьеры: учеб. пособие / М.А. Бендюков, Н.Б. Казначеева, И. Л. Соломин. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2016. – 46 с.

4. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов /

О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561273> (дата обращения: 13.01.2026).

5. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561271> (дата обращения: 13.01.2026).

6. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560975> (дата обращения: 13.01.2026).

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. — URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru/>, свободный.

5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru/>, свободный.

6. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://gpntb.ru/>, свободный.

7. Реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>, свободный.

8. Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Web of Science [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>, свободный.

Разработчик рабочей программы, профессор
13 января 2026 г.

М.А.Бендюков